

STELLENANGEBOT

Buchhaltung und interne Unternehmenskoordination (m/w/d)

WER WIR SIND, WEN WIR SUCHEN

complan Kommunalberatung berät Städte, Gemeinden, Landes- und Bundesbehörden zu allen Themen rund um Stadt- und Regionalentwicklung, Bauerbe und historische Stadt sowie Wirtschaftsentwicklung. Insgesamt arbeiten rund 40 Kolleg:innen an unserem Unternehmenssitz in Potsdam oder an einem unserer Standorte in Berlin, Bielefeld oder Lübeck. Aktuell bearbeiten wir rund 80 Projekte unterschiedlicher Größenordnung, dazu gehören Konzepte und Strategien, Standortentwicklungen und Forschungsprojekte, aber auch Dialog- und Beteiligungsprozesse. Kompetenz, Innovationsfreude und Eigenverantwortung begleiten unseren Arbeitsalltag und sichern eine hohe Qualität in jedem unserer Projekte. Hierfür benötigen wir auch ein ebenso hoch motiviertes Team, welches sich den alltäglichen Aufgaben in den Bereichen Buchhaltung, Administration und Personalmanagement widmet. Wir suchen ab spätestens März 2022 eine:n Mitarbeiter:in zur Verstärkung unseres Teams Interne Unternehmenskoordination, welche:r idealerweise eine Ausbildung in der Betriebswirtschaftslehre, als Steuerfachangestellte:r oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrere Jahre Berufserfahrung mitbringt.

ZU IHREN Kernaufgaben gehören

- ≡ Buchhaltung u.a. Finanz, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Faktura, Mahn- und Inkassowesen, Mitwirkung bei der Erstellung von Jahres- und Monatsabschlüssen, Versicherungen und Vertragsgestaltung
- ≡ Verwaltung von Treuhandkonten
- ≡ Schnittstelle zum Personalmanagement (u.a. vorbereitende Arbeiten der Lohnbuchhaltung, Führung von Personalakten)
- ≡ Unterstützung im Bereich Projektcontrolling, Administration und Datenschutz

WAS WIR BIETEN, WAS WIR ERWARTEN

Wir bieten Ihnen ein modern ausgestattetes Arbeitsumfeld mit einem hochmotivierten freundlichen Büroteam im Herzen der Stadt Potsdam sowie persönlichen Gestaltungsspielraum und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten in Ihrem Tätigkeitsbereich. Wir suchen eine:n engagierte:n, strukturierte:n und kommunikationsstarke:n Mitarbeiter:in und dies möglichst in Vollzeitbeschäftigung. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist unter Berücksichtigung von Kernarbeitszeiten möglich.

Wenn wir Ihr Interesse an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen geweckt haben und Ihre Qualifikation und Berufserfahrung dem oben skizzierten Spektrum entsprechen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **10. Dezember 2021** mit Referenzen, Gehaltswunsch und der Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins an bewerbung@complangmbh.de. Die Durchführung von Bewerbungsgesprächen ist zwischen dem 10.-14.01.2022 geplant.